



ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЦНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТАМБОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2020

п. Строитель

№211

О создании приемочной комиссии по приемке помещения в многоквартирном доме после завершения переустройства и (или) перепланировки

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 10.12.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Цнинского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области и Административным регламентом «Согласование акта приемочной комиссии по приемке жилого помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки» от 05.04.2019 № 99 администрация Цнинского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области **постановляет:**

1. Создать приемочную комиссию по приемке помещения в многоквартирном доме после завершения переустройства и (или) перепланировки и утвердить состав данной комиссии согласно приложению №1.
2. Утвердить положение о приемочной комиссии по приемке помещения в многоквартирном доме после завершения переустройства и (или) перепланировки согласно приложению № 2.
3. Утвердить форму акта приемочной комиссии по приемке помещения в многоквартирном доме после завершения переустройства и (или) перепланировки согласно приложению № 3.
4. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Цнинского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области «Цнинский Вестник» и разместить на официальном сайте Цнинского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области в сети Интернет по адресу: <http://stroitel-tmb.ru/>.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Цнинского сельсовета

Чеботарева С.А.

Состав

приемочной комиссии по приемке помещения в многоквартирном доме после завершения переустройства и (или) перепланировки

Председатель приемочной комиссии

Калиниченко Милена Владимировна – начальник отдела развития территории администрации Цнинского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области;

Заместитель председателя приемочной комиссии

Галушкина Ирина Валентиновна – главный специалист отдела муниципального хозяйства администрации Цнинского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области;

Секретарь приемочной комиссии

Лебедева Татьяна Геннадиевна - архитектор МКУ «Служба административно-хозяйственного и финансового обеспечения Цнинского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области».

Члены приемочной комиссии

Агеева Надежда Павловна – главный специалист отдела развития территории администрации Цнинского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области;

Представитель Управления Роспотребнадзора по Тамбовской области (по согласованию);

Представитель ГУПТИ Тамбовской области (по согласованию).

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемочной комиссии по приемке помещения в многоквартирном доме
после завершения переустройства и (или) перепланировки

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность приемочной комиссии по приемке помещения в многоквартирном доме после завершения переустройства и (или) перепланировки (далее - комиссия) и разработано во исполнение Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Цнинского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области и Административного регламента «Согласование акта приемочной комиссии по приемке жилого помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки» на территории Цнинского сельсовета, утвержденного постановлением администрации Цнинского сельсовета от 05.04.2019 № 99.

1.2. Члены приемочной комиссии при составлении акта приемочной комиссии по приемке помещения в многоквартирном доме после завершения переустройства и (или) перепланировки (далее - акт приемочной комиссии) руководствуются Жилищным кодексом Российской Федерации, Административным регламентом «Прием заявления на составление акта приемочной комиссии по приемке жилого помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки» на территории городского округа - город Тамбов, иными правовыми актами.

2. Организация работы

2.1. Состав приемочной комиссии утверждается постановлением администрации Цнинского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области.

2.2. Приемочную комиссию возглавляет председатель.

2.3. При отсутствии председателя приемочной комиссии исполнение его обязанностей осуществляет заместитель председателя приемочной комиссии.

2.4. После поступления заявления от физического или юридического лица в администрацию Цнинского сельсовета секретарь приемочной комиссии извещает членов приемочной комиссии, а также собственника объекта переустройства и (или) перепланировки (или уполномоченное им лицо) о времени, дате и месте проведения обследования объекта переустройства и (или) перепланировки (не более 22 дней). Собственник объекта переустройства и (или) перепланировки извещается по телефону, а в случае невозможности такого извещения - заказным письмом с уведомлением о вручении, члены приемочной комиссии извещаются телефонограммой.

2.5. Обследование переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме на соответствие проекту начинается с выезда членов комиссии на место его нахождения в течение дня.

3. Порядок согласования членами комиссии акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по результатам его обследования

3.1. По результатам обследования членами приемочной комиссии на соответствие переустроенного и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме проекту согласовывается акт приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и подписывается председателем приемочной комиссии. В случае отсутствия члена приемочной комиссии по уважительной причине (болезнь, нахождение в командировке, в отпуске, необходимость осуществления ухода за тяжелобольными членами семьи и т.п.) исполнение его обязанностей по настоящему Положению осуществляет иное уполномоченное лицо.

3.2. Если член приемочной комиссии не согласует акт, то он в этот же день оформляет в письменном виде мотивированное мнение по результатам проведенного им обследования с последующим направлением председателю приемочной комиссии.

3.3. В день согласования членами приемочной комиссии акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме председатель приемочной комиссии в течение дня извещает об этом главу Цнинского сельсовета.

4. Права и обязанности членов приемочной комиссии

4.1. Члены приемочной комиссии вправе:

- отказать в согласовании акта приемочной комиссии по основанию, предусмотренному в пункте 6.1 настоящего Положения;

- переназначить по согласованию с собственником объекта переустройства и (или) перепланировки дату и время обследования объекта по основаниям, предусмотренным в пункте 5.3 настоящего Положения;

- совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством и иными правовыми актами.

4.2. Члены приемочной комиссии обязаны осуществить обследование по своей деятельности переустроенное и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме и по его результатам согласовать акт приемочной комиссии по приемке помещений в многоквартирном доме после завершения переустройства и (или) перепланировки или отказать в согласовании акта с приложением письменного мотивированного мнения.

5. Права и обязанности собственника объекта переустройства и (или) перепланировки

5.1. Собственник объекта переустройства и (или) перепланировки имеет право:

- на проведение обследования объекта переустройства и (или) перепланировки;

- обжаловать действия (бездействие) и решения приемочной комиссии в вышестоящем органе (Тамбовский районный суд Тамбовской области);

- обжаловать действия (бездействие) и решения вышестоящего органа в судебном порядке;

- совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством и иными правовыми актами.

5.2. Собственник объекта переустройства и (или) перепланировки обязан обеспечить в назначенные дату и время доступ членов приемочной комиссии в переустроенное и (или) перепланируемое помещение в целях его обследования.

5.3. Если в назначенные дату и время не обеспечен доступ членов приемочной комиссии в переустроенное и (или) перепланируемое помещение для его обследования, то секретарь приемочной комиссии уведомляет собственника о невозможности осуществить обследование объекта переустройства и (или) перепланировки и согласовывает другое время обследования, о чем сообщает главе Цнинского сельсовета.

6. Основания и порядок отказа в согласовании акта приемочной комиссии

6.1. Если переустроенное и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме не соответствует проекту, то в согласовании акта приемочной комиссии по приемке помещений в многоквартирном доме после завершения переустройства и (или) перепланировки отказывается и соответственно председателем приемочной комиссии он не подписывается.

6.2. В случае отказа в согласовании акта приемочной комиссии членом комиссии председатель приемочной комиссии в течение дня извещает об этом главу Цнинского сельсовета.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются Административным регламентом "Согласование акта приемочной комиссии по приемке жилого помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки" и действующим законодательством.

7.2. Приемочная комиссия несет ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.

Приложение №3
к постановлению администрации
Цнинского сельсовета Тамбовского
района Тамбовской области
от _____ № ____

АКТ

приемочной комиссии по приемке помещения в многоквартирном доме после
завершения переустройства и (или) перепланировки

от " ____ " _____

г. Тамбов

ПРИЕМОЧНАЯ КОМИССИЯ,
назначенная постановлением администрации Цнинского сельсовета
Тамбовского района Тамбовской области
от _____ N _____

в составе:

председатель: Калиниченко Милена Владимировна, начальник отдела развития территории администрации Цнинского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области;

заместитель председателя: Галушкина Ирина Валентиновна, главный специалист отдела муниципального хозяйства администрации Цнинского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области;

секретарь: Лебедева Татьяна Геннадиевна, архитектор администрации Цнинского сельсовета Тамбовского района Тамбовской;

члены комиссии:

представитель органов государственного санитарного надзора:

(Фамилия, имя, отчество, должность)

представитель комитета архитектуры, развития и реконструкции:
Агеева Надежда Павловна – главный специалист отдела развития территории администрации Цнинского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области

представитель органа технической инвентаризации либо кадастровый инженер:

(Фамилия, имя, отчество, должность)

КОМИССИЯ УСТАНОВИЛА:

1. Собственником (или уполномоченным им лицо) _____
предъявлено к приемке помещение в многоквартирном доме после проведения
переустройства _____ и _____ (или) _____ перепланировки:

2. Переустройство и (или) перепланировка в помещении в многоквартирном доме
произведено на основании постановления администрации Цнинского сельсовета
Тамбовского района Тамбовской области № _____ от _____.

3. Переустроенное и (или) перепланированное помещение в многоквартирном доме
имеет следующие показатели:

Общая площадь: _____

Основные материалы и конструкции объекта:

Стены: _____ электроснабжение: _____

Водоснабжение: _____ телефон: _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ:

Считать перепланировку предъявленного к приемке в эксплуатацию жилого помещения
произведенной в соответствии (или не в соответствии) с требованиями законодательства
и требованиями технических регламентов.

Настоящий Акт подтверждает (или не подтверждает) завершение перепланировки и
считается (или не считается) основанием для государственного учета объектов
недвижимого имущества в соответствии с Федеральным законом «О государственном
кадастре недвижимости»

Председатель приемочной комиссии _____
(Фамилия, имя, отчество, должность)

Заместитель приемочной комиссии _____
(Фамилия, имя, отчество, должность)

Секретарь приемочной комиссии _____
(Фамилия, имя, отчество, должность)

Члены приемочной комиссии:

(Фамилия, имя, отчество, должность)

(Фамилия, имя, отчество, должность)

(Фамилия, имя, отчество, должность)